

S.I. V2

Serwis odzieży roboczej

Wersja: 2009-05-13

ECLSOFT Sp. z o.o.
ul. Kawia 4/16
42-200 Częstochowa
www.eclsoft.com
eclsoft@eclsoft.com



Copyright © 2001-2009 ECLSOFT

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Niniejsza publikacja jest chroniona prawami autorskimi. Rozpowszechnianie, kopiowanie oraz wykorzystywanie całości lub części niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci bez zgody jest zabronione i powoduje naruszenie praw autorskich.

Spis treści

1. Wstęp.....	4
2. Konfiguracja.....	5
3. Definicje.....	6
3.1. Utworzenie kontrahenta.....	6
3.2. Oddziały.....	7
3.3. Zestawy odzieżowe.....	8
3.4. Pracownicy.....	10
3.5. Ubrania.....	13
3.6. Materiały.....	14
4. Redagowanie dokumentów.....	16
4.1. Ustawienie parametrów pracy.....	16
4.2. Dokumenty serwisowe.....	17
4.2.1Wydanie odzieży.....	17
5. Struktura systemu.....	21
5.1. Serwer baz danych i baza danych.....	21
5.2. Interfejs użytkownika.....	21
6. Przechowywanie i ochrona danych.....	22
6.1. Bezpieczeństwo.....	22
6.2. Zbiory dyskowe.....	22
7. Dokumentacja techniczna systemu.....	23

1. Wstęp

Celem modułu serwisu odzieży roboczej jest zarządzanie obrotem odzieżą własną oraz powierzoną przez klienta, od momentu powstania sortu odzieżowego, do jego zutylizowania.


2. Konfiguracja

Aby rozpocząć użytkowanie modułu serwisu, należy zdefiniować niezbędne parametry pracy. Większość z tych parametrów definiuje się tylko raz na początku. Właściwe skonfigurowanie wszystkich opisanych w tym rozdziale parametrów, jest warunkiem koniecznym, aby moduł pracował poprawnie.

Konfiguracja parametrów firmy

Firma»Informacje o firmie

Zawartość tego okienka ma wpływ na informacje drukowane na dokumentach.

Kod	00000	Nazwa			
Skrót	DEMO		DEMO		
Kod pocztowy	42-200	Prefix	PL	NIP	DEMO
Miasto	Częstochowa	REGON			
Poczta		EKD			
Ulica	Kawia 4/16	Telefon			
Kraj	Polska	Faks			
Bank		E-mail			
Numer rachunku		E-mail marketing			
		WWW			
Uwagi					Logo
					
Organ rejestrowy					
Nr w rejestrze					
Kapitał					0,00

Opcje ▼ OK Anuluj

Okno edycji parametrów firmy

3. Definicje

3.1. Utworzenie kontrahenta

Serwis»Kontrahenci

Utworzenie kontrahenta następuje po wybraniu funkcji **Nowy** z okienka przeglądania kontrahentów i wypełnieniu danymi okna:

Kod	10001	Kod zewnętrzny	00001
Skrót	HERBY		
Nazwa	Przetwórnia owoców HERBY Sp. z o.o.		
Kod pocztowy	20-200	Poczta	Herby
Miasto	Herby	Skr. poczt.	
Ulica	12	Kraj	
Prefix	PL	NIP	872-000-33-96
REGON	005710835	Limit kredytowy	0,00
EKD		Konto księgowe	10001 0
Domyślny bank		Telefon	
Domyślny rach. bank.		Faks	
Rabat	0,00	Email	
Sposób płatności	Przelew 14	Cennik sprzedaży	
Płatnik		Organ rejestrowy	
		Nr w rejestrze	
		Kapitał	0,00

Oświadczenie VAT
 Aktywny

Opcje ▾ OK Anuluj

3.2. Oddziały

Serwis»Oddziały

Oddziały kontrahenta są to inaczej mówiąc filie/zakłady, które będą serwisowane przez system. Domyślny oddział zostaje utworzony automatycznie.

Po wybraniu funkcji **Serwis»Oddziały** przechodzimy do przeglądania zdefiniowanych oddziałów kontrahenta. Za pomocą dostępnych tam funkcji można zmienić jego parametry, przypisać zestawy odzieżowe, pracowników, szafy oraz przenieść cały oddział do innego kontrahenta.

The screenshot shows a software window titled "Podgląd" (Preview) with a blue title bar. The window contains a form for editing branch data, organized into several sections:

- Kontrahent (Contractor):**
 - Kod: 10001
 - Skrót: HERBY
 - Nazwa: Przetwórnia owoców HERBY Sp. z o.o.
- Oddział (Branch):**
 - Kod: 00001
 - Skrót: HERBY
 - Nazwa: Przetwórnia owoców HERBY Sp. z o.o.
 - Kod pocztowy: 20-200, Miasto: Herby
 - Ulica: 12
 - Poczta: (empty)
 - Telefon: (empty)
 - Fax: (empty)
- Dane dodatkowe (Additional Data):**
 - Typ kodu: EAN13, Prefix: 300
 - Ilość kompletów: 3, Ilość szafek: 3
 - Ilość boxów w szafce: 10
 - Cennik sprzedaży: (empty)
 - Uwzględniaj standardowe przy generowaniu:
 - Generuj automatycznie:
 - Aktywny: Główny:
- Uwagi (Remarks):** (empty text area)

At the bottom left, there is a dropdown menu labeled "Opcje" and a button labeled "Anuluj" (Cancel) at the bottom right.

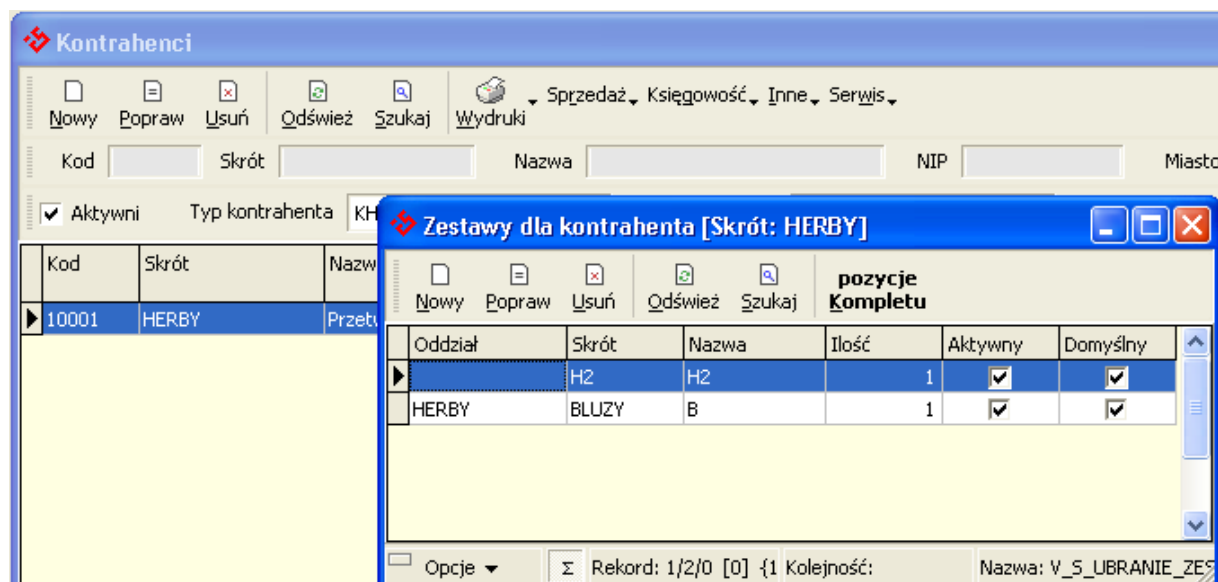
Okno edycji danych oddziału

Znaczenie pól z grupy Dane dodatkowe

Nazwa	Opis
Typ kodu	Określa jaki będzie generowany kod dla ubrań w edytowanym oddziale. Możliwe są 2 opcje, czyli kod EAN13 oraz EAN128C
Ilość kompletów	Domyślna ilość kompletów odzieży generowana dla pracownika
Uwzględniaj standardowe przy generowaniu	Jeśli kontrahent ma przypisane główne zestawy odzieżowe, to zostaną one uwzględnione podczas generowania odzieży dla pracownika
Generuj automatycznie	Po dodaniu pracownika, w tle zostaną wygenerowane dla niego ubrania w ilość kompletów wpisanych w polu Ilość kompletów z zestawu oddziału + zestaw globalny jeśli zostanie zaznaczone pole Uwzględniaj standardowe przy generowaniu .
Aktywny	Czy wydział jest aktywny
Główny	Czy jest to wydział główny, domyślny
Prefix	Prefix dla kodu kreskowego. Kod kreskowy nie może zaczynać się od cyfry 0. W tym polu można zdefiniować początkowe, stałe cyfry kodu kreskowego.
Ilość szafek	Podanie ilości spowoduje automatyczne wygenerowanie słownika szafek dla oddziału
Ilość boxów w szafce	Każda wygenerowana lub dodana „ręcznie” szafa będzie miała określoną ilość boxów

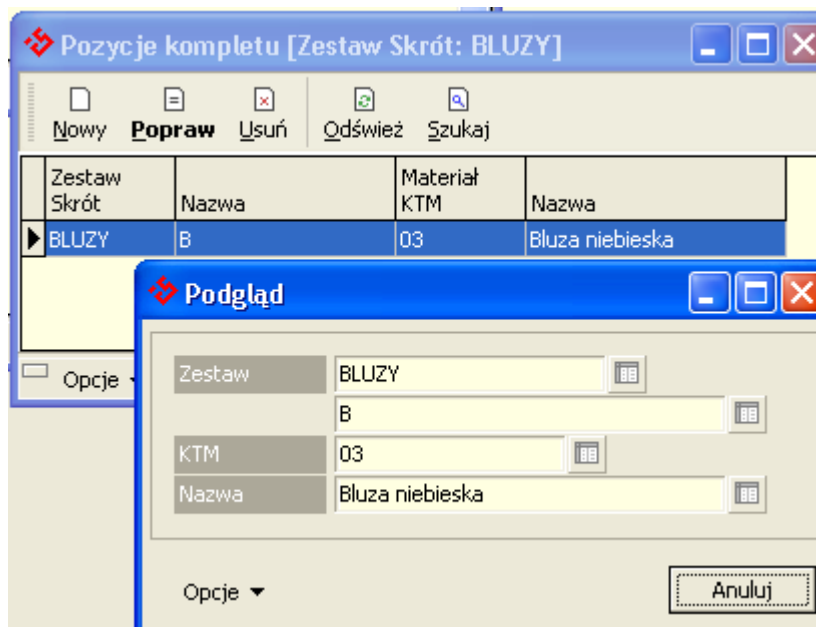
3.3. Zestawy odzieżowe

Po wybraniu funkcji **Serwis»Zestawy odzieżowe** z okna przeglądania kontrahentów, mamy dostęp do definiowania głównych zestawów odzieżowych, które będą lub nie (zależnie od ustawienia pola **Uwzględniaj standardowe przy generowaniu** opisanego w punkcie 3.2) uwzględnione przy generowaniu sortów odzieżowych dla pracownika.



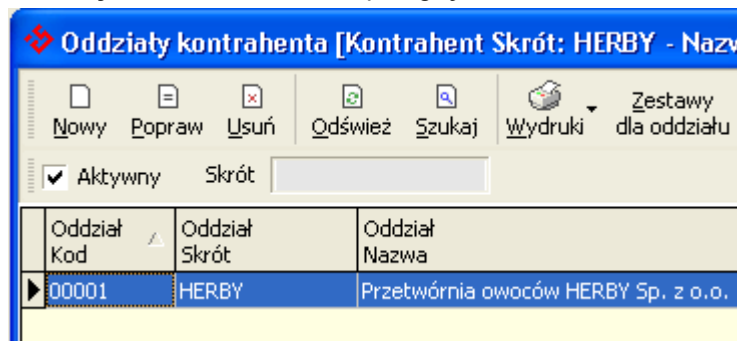
Okienko redagowania zestawów odzieżowych.

Funkcja **pozycje Kompletu** umożliwia definicję poszczególnych asortymentów, z których będą generowane sorty odzieżowe.



Edycja pojedynczej pozycji kompletu.

Po wybraniu funkcji **Zestawy dla oddziału** z okna przeglądania oddziałów



dostajemy możliwość redakcji zestawu odzieżowego dla konkretnego oddziału kontrahenta.

Jeśli mamy zredagowany zestaw główny dla kontrahenta, to dla każdego oddziału możemy dodać tylko pozycje występujące w danym oddziale.

Przykład:

Jeśli kontrahent ma 2 oddziały, i w każdym oddziale pracownicy mają Koszulkę polo, to możemy dodać ją jako zestaw główny, czyli zestaw kontrahenta. Następnie dla oddziału dodajemy tylko odzież występującą w tym konkretnym oddziale. Jeśli zaznaczymy dla oddziału **Uwzględniaj standardowe przy generowaniu**, wtedy pracownikowi zostaną wygenerowane ubrania z zestawu głównego oraz zestawu dedykowanego dla oddziału.

3.4. Pracownicy

Serwis»Pracownicy

Pracowników można redagować po wybraniu z menu głównego **Serwis»Pracownicy** lub funkcję **pPracownicy** z okna przeglądania oddziałów kontrahenta.

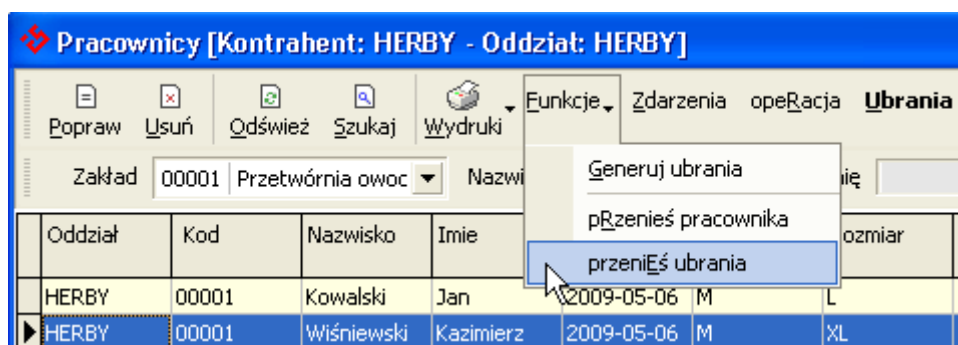
Oddział	HERBY	Przetwórnia owoców HERBY Sp. z o.o.
Wydział		
Nazwisko	Wiśniewski	
Imię	Kazimierz	
Płeć	M	
Rozmiar	XL	
Szafka / Box	120/002	
Wzrost		174,00
Obwód klatki		130,00
Obwód pasa		90,00
Kołnierzyk		44,00
Nr buta		44,00
Obwód bioder		0,00
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktywny	
Data zwolnienia	0000-00-00	15
	<input type="checkbox"/> Zwolniony	
	<input type="checkbox"/> Rozliczony	
Uwagi		
Uwaga 2		
Uwaga 3		

Okno redagowania danych pracownika.

Znaczenie pól

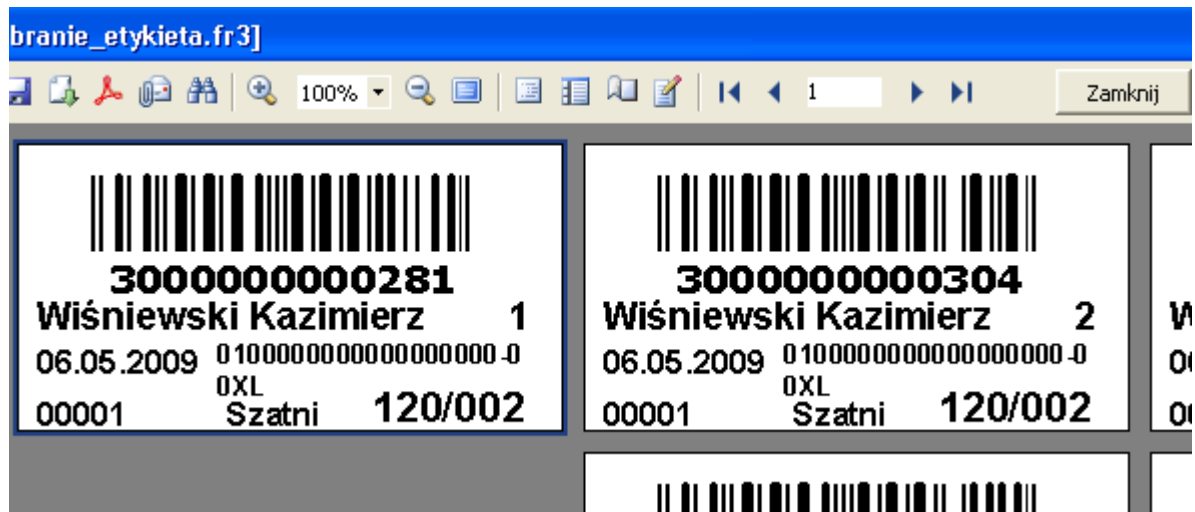
Nazwa	Opis
Rozmiar	Rozmiar pracownika. Niezbędny do właściwego wygenerowania ubrań.
Szafka/Box	Numer szafy i boxu. Można wybrać ręcznie. Jeśli operator nie wpisze żadnej wartości, system automatycznie przydzieli pierwszą wolną szafę i box.
Aktywny	Czy pracownik jest aktywny – system nie pozwala na usuwanie powiązanych danych. Jedyną możliwością „ukrycia” pracownika jest odznaczenie tego pola.
Zwolniony, Rozliczony	Pola uzupełniają się automatycznie w konsekwencji zdarzeń w serwisowaniu odzieży.

Oprócz redagowania danych pracownika, za pomocą dodatkowych funkcji możemy przejrzeć lub wygenerować sorty ubraniowe, przejrzeć zdarzenia lub operacje na odzieży dotyczące danego pracownika.

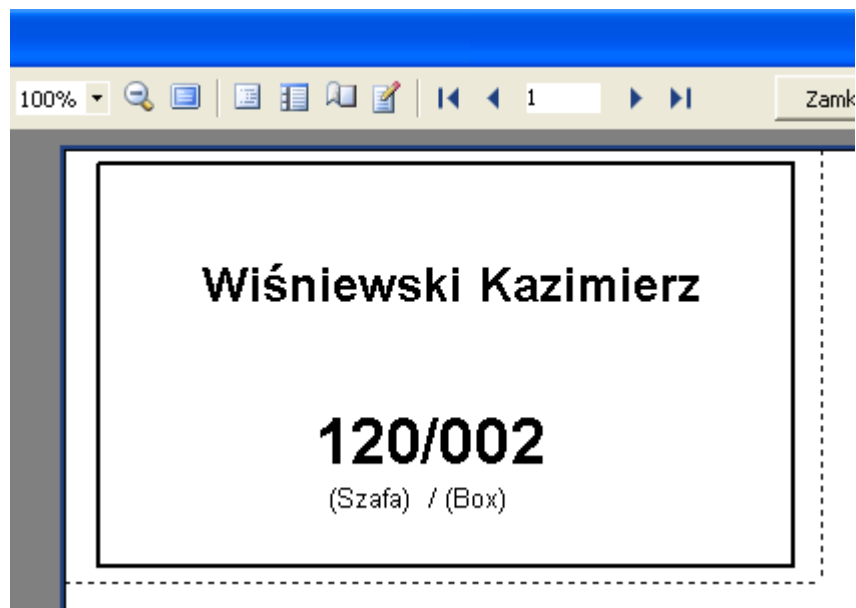


Funkcje okienka redagowania pracowników

Nazwa	Opis
Generuj ubrania	Funkcja generuje sorty ubraniowe wg zdefiniowanych zestawów
Przenieś pracownika	Przenosi pracownika do innego zakładu, wraz z jego ubraniami i całą historią zdarzeń i operacji.
Przenieś ubrania	Przenosi ubrania/ubranie pracownika do innego pracownika
Zdarzenia	Przegląd zdarzeń na pracowniku, takich jak np. przenoszenie do innego zakładu
Operacje	Przegląd operacji na ubraniach pracownika – np. naprawa odzieży
Ubrania	Otwiera okienko przeglądania odzieży pracownika
Wydruki	Dostępnych jest kilka wydruków: <ul style="list-style-type: none"> – Zestawienie pracowników – Zestawienie ubrań pracownika – Etykiety na szafkę – Etykiety na ubrania pracownika



Etykiety na ubrania.



Etykieta na szafkę.

3.5. Ubrania

Serwis»Ubrania

Ubrania pracownika można dodawać ręcznie, generować po wywołaniu funkcji **Generuj ubrania** z pozycji pracownika. Ubrania zostaną wygenerowane przez system automatycznie, jeśli zostaną ustawione odpowiednie parametry w opcjach oddziału.

Dostęp do przeglądania wszystkich ubrań zarejestrowanych w module serwisowych uzyskamy wybierając pozycję **Serwis Ubrania** z menu głównego, lub korzystając z funkcji **Ubrania** z pozycji pracownika.

The screenshot shows two windows from the 'Ubrania' application. The left window, titled 'Ubrania [Nazwisko: Wiśniewski - Imię: Kazimierz]', displays a table of clothing items. The right window, titled 'Podgląd', shows the detailed view of a selected item.

Kod	KTM	Nazwa
3000000000281	01000000000000000000-00XL	Spodnie ogrodniczki niebieskie
3000000000304	01000000000000000000-00XL	Spodnie ogrodniczki niebieskie
3000000000328	01000000000000000000-00XL	Spodnie ogrodniczki niebieskie
3000000000298	03000000000000000000-00XL	Bluza niebieska
3000000000311	03000000000000000000-00XL	Bluza niebieska
3000000000335	03000000000000000000-00XL	Bluza niebieska

The 'Podgląd' window displays the following details for the selected item (Kod EAN: 3000000000304):

- Nazwisko: Wiśniewski
- Imię: Kazimierz
- Ktm: 01000000000000000000-00XL
- Nazwa: Spodnie ogrodniczki niebieskie
- Rozmiar: XL
- Komplet: 2
- Aktywny
- Blokada wydania
- Zwrócony
- Wymiana
- Z odzieży używanej
- WZ
- Symbol dokumentu: [empty field]
- Ustaw z ręki
- Uwaga: [empty field]

Przeoglądanie i edycja odzieży.

Znaczenie pól.

Nazwa	Opis
Kod EAN	Wygenerowany kod kreskowy, który identyfikuje poszczególne ubranie w systemie
Ktm	Kod asortymentu, z którym związany jest dany sort odzieżowy
Komplet	Numer kompletu z którego pochodzi ubranie
Aktywny	Czy ubranie jest aktywne – w serwisie
Data aktywacji	Data wejścia ubrania do obrotu serwisowego
Blokada wydania	Pole zaznacza się automatycznie – informuje, że nie zostały wykonane przewidziane operacje, np. naprawa odzieży
Data zwrotu	Data zwrotu odzieży – rezygnacja z serwisowania danej sztuki. System wpisuje tu datę z dokumentu zwrotu odzieży

Nazwa	Opis
Data Wymiany/Wymiana	Informacja o wymianie odzieży na nową
WZ/Symbol dokumentu	Symbol dokumentu WZ, który wprowadził odzież do obrotu

3.6. Materiały

Serwis»Materiały

Redagowanie materiałów odbywa się po wybraniu z głównego menu opcji **Serwis»Materiały** .

Materiał

KTM	01
Nazwa	Spodnie ogrodniczki niebieskie
Jednostka	SZT
Waga jednostkowa	0,0000 kg
Data ob. wag.	0000-00-00
SWW	
PKWiU	
Typ	M
	<input type="checkbox"/> Typowy
Grupa towarów	
Stawka VAT	22
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktywny
Stan	0,0000
Stan zatwierdzony	0,0000
Znacznik	
Opis	
Rozmiar	
	<input checked="" type="checkbox"/> Materiał do serwisu?

Opcje ▾ Anuluj

Okno redakcji materiału.

Znaczenie pól.

Nazwa	Opis
KTM	Kod towarowo-materiałowy. Kod asortymentu w systemie.
Jednostka	Jednostka miary
Waga jednostkowa Data obow.wagi	Wartości tych pól mają wpływ na analizę kosztów prania kg odzieży.
Typ	Typ pozycji, Materiał/Usługa/Wyrób itp.
Grupa towarowa	Przypisuje pozycję do grupy
Stawka VAT	Wartość niezbędna do poprawnego wyliczania cen brutto na dokumentach sprzedaży.
Aktywny	Czy pozycja jest aktywna.
Rozmiar	Do celów serwisu odzieży. System sam generuje sobie materiały wg rozmiarówki (słownika rozmiarów, który należy uzupełnić).
Materiał do serwisu	Jeśli zaznaczymy to pole, to po akceptacji okna redakcji materiału, system automatycznie wygeneruje dodatkowe pozycje asortymentowe wg słownika rozmiarów.

4. Redagowanie dokumentów

Redakcja każdego z typów dokumentów odbywa się podobnie. Różnice są tylko w ilości informacji jakie należy wpisać w okna redakcyjne.

4.1. Ustawienie parametrów pracy

Serwis»Ustawienia

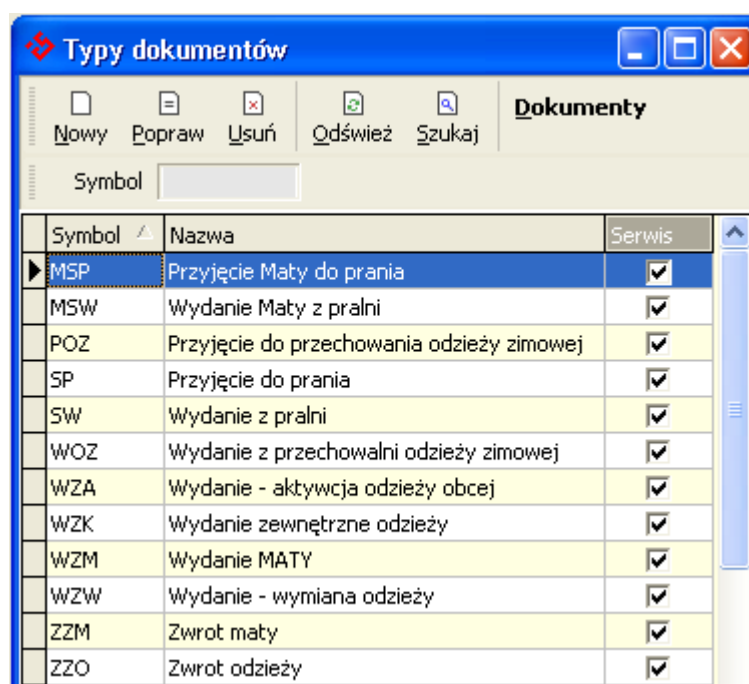
Po zalogowaniu system pamięta ostatnie ustawienia parametrów, takich jak aktualny okres obrachunkowy, oraz oddział i kontrahenta, który będzie domyślnie podpowiadany w trakcie wykonywania pracy. Parametry te można zmienić korzystając z funkcji **Serwis>Ustawienia** w menu głównym.

Parametry Serwisu	
Login	SYSDBA
Nazwisko	Kowalski
Imię	Jan
Aktualny okres	2009/05
Kontrahent	
Kod	10001
Skrót	HERBY
Nazwa	Przetwórnia owoców HERBY Sp. z o.o.
Oddział	
Kod	00001
Skrót	HERBY
Nazwa	Przetwórnia owoców HERBY Sp. z o.o.
Opcje	▼
OK Anuluj	

4.2. Dokumenty serwisowe

Serwis»Dokumenty

Po wybraniu funkcji **Serwis»Dokumenty** z menu głównego uzyskamy dostęp do wyboru typu dokumentu, który chcemy zredagować. Dokumenty są jednoznacznie opisane, co ułatwia wybranie odpowiedniego dokumentu w danym momencie pracy.



Okienko do wyboru dokumentu.

Po wybraniu dokumentu przechodzimy do redakcji wybierając z górnego menu opcję **Dokumenty**.

4.2.1 Wydanie odzieży

Wydanie odzieży dla kontrahenta następuje za pomocą dokumentu **WZK**. Od tego momentu rozpoczyna się „cykl życia” ubrania w systemie.

Redakcję dokumentu rozpoczynamy od wybrania typu dokumentu i funkcji **Dokumenty**.

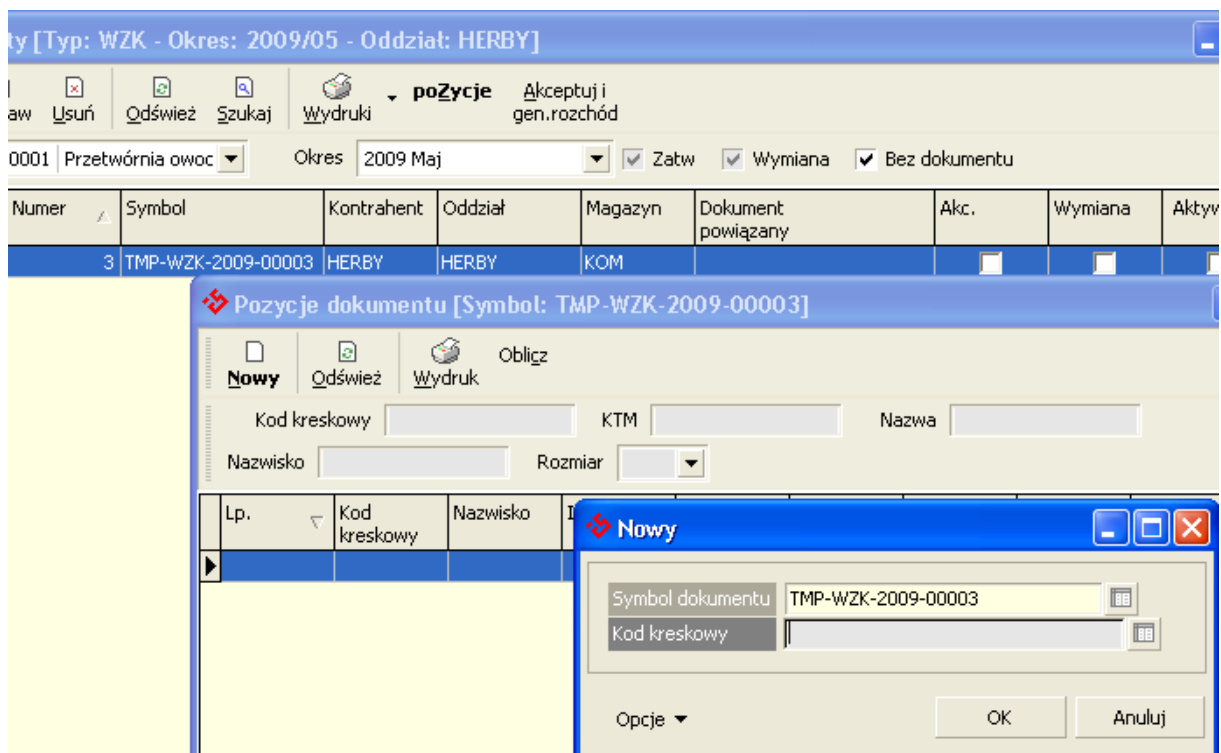
Redakcja nagłówka dokumentu WZK.

Znaczenie pól.

Nazwa	Opis
Okres	Okres w którym zapiszemy dokument
Numer	System nadaje numer automatycznie
Data	Data dokumentu
Symbol	System nadaje automatycznie
Magazyn	Magazyn, z którego nastąpi rozchód asortymentu wydawanego dokumentem WZK
Dokument generowany	Wskazanie na wygenerowany dokument magazynowy
Wymiana	Czy dokument dotyczy wymiany odzieży
Aktywacja	Czy dokument dotyczy aktywacji odzieży – odzież powierzona przez kontrahenta do serwisu

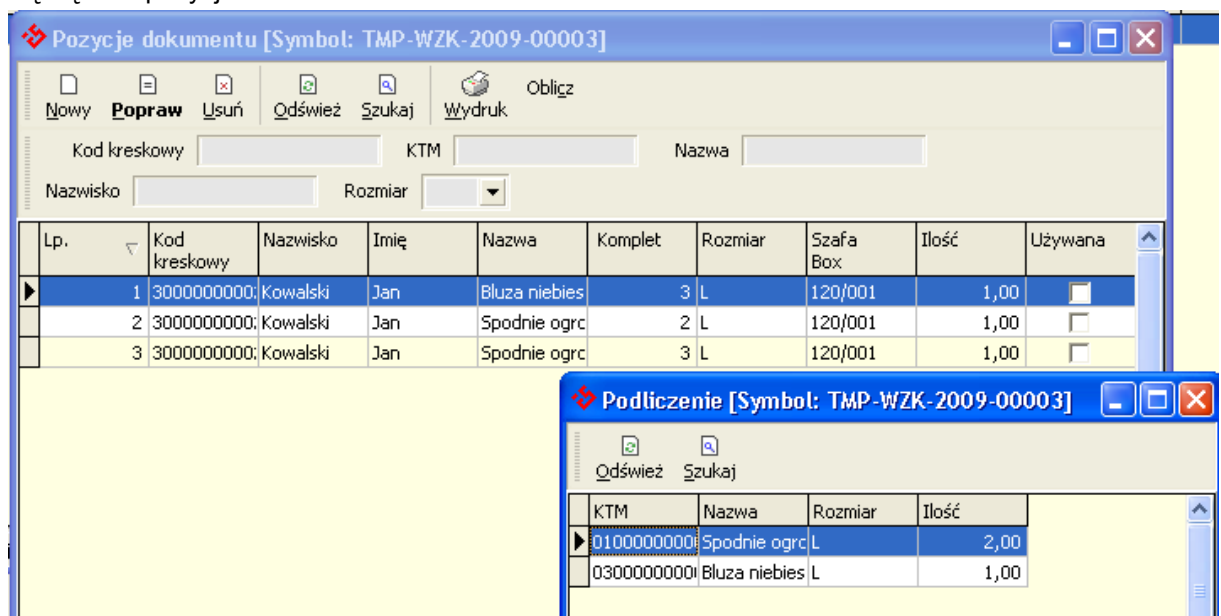
Po zredagowaniu dokument WZK dostaje numer tymczasowy. Numer i właściwą datę otrzymuje dopiero w chwili akceptacji. Dzieje się tak dlatego, że możemy redagować dokument np. na przełomie miesiąca, dopisując z dnia na dzień kolejne pozycje do wydania dla kontrahenta.

Po zredagowaniu nagłówka przystępujemy do redakcji pozycji dokumentu. W tym celu należy wybrać funkcję **Pozycje**.



Redakcja pozycji dokumentu WZK.

Na pozycję dokumentu należy wpisać ręcznie kod kreskowy z etykiety, wybrać pozycję ze słownika lub użyć czytnika kodów kreskowych i zeskanować kod. Po tej czynności, na pozycji dokumentu pojawi się żądana pozycja.



Na powyższym obrazku widzimy dodane pozycje. Za pomocą funkcji **Oblicz** możemy szybko sprawdzić ile jest asortymentu w podziale na materiały a nie na sorty odzieżowe.

Po akceptacji dokumentu, zostaje nadana mu data z dnia akceptacji oraz kolejny numer chronologicznie. Można teraz wydrukować dokument – Protokół przekazania odzieży.



DEMO
42-200 Częstochowa ul. Kawia 4/16
NIP : DEMO
REGON :

Protokół przekazania odzieży pomiędzy firmą DEMO a najemcą (NM):HERBY

Firma

10001 : HERBY: Przetwórnia owoców HERBY Sp. z o.o.



20-200 Herby

Miejscowość (ulica)

Herby, ul. 12

Trasa / WZK

WZK-2009-00004

Zestawienie odzieży przekazanej przez firmę DEMO

Lp.	Imię i nazwisko	Szafa/box	Lokalizacja	Nazwa	Ilość
1.	Kowalski Jan	120/001	Szatnia 1	Bluza niebieska	1,00
2.	Kowalski Jan	120/001	Szatnia 1	Spodnie ogrodniczki niebieskie	2,00
RAZEM:					3.00

Podsumowanie wg asortymentu

Nazwa asortymentu	Ilość
Spodnie ogrodniczki niebieskie	2,00

5. Struktura systemu

System S.I. został stworzony w architekturze Klient – Serwer i składa się z następujących elementów:

- Serwer baz danych i baza danych
- Interfejs użytkownika – aplikacja klienta S.I. uruchamiany na komputerze użytkownika.

5.1. Serwer baz danych i baza danych

Cała logika systemu zapisana jest po stronie serwera bazy danych, gdzie zdefiniowane są tabele, w których przechowywane są informacje oraz procedury realizujące następujące funkcje:

- Autoryzacja użytkowników logujących się do systemu
- Sprawdzanie poprawność wprowadzanych przez użytkownika danych
- Sprawdzanie integralności powiązanych kartotek
- Automatyczna aktualizacja powiązanych kartotek
- Przetwarzanie danych.

5.2. Interfejs użytkownika

Interfejs użytkownika to program napisany w autorskiej technologii ECLSOFT Database Studio™ i jest programem komunikacyjnym pomiędzy użytkownikiem a serwerem i bazą danych. Program interfejsu umożliwia wprowadzanie oraz prezentowanie danych za pomocą okien edycyjnych, okien przeglądania oraz raportów (wydruków) z systemu S.I.

Struktura programu

Nazwa	Opis
si_system.exe	Program wykonawczy
si_system.lir	Plik licencji użytkownika
si_system.cfg	Plik konfiguracyjny, w którym zdefiniowane są parametry połączenia z serwerem bazy danych
functions	Katalog w którym zdefiniowane są dodatkowe funkcje nie zdefiniowane w programie wykonawczym
printer	Katalog w którym znajdują się pliki z ustawieniami drukarek
report	Katalog z wzorcami wydruków
schema	Katalog ze schematami wpływający na zachowanie się interfejsu
sql	Katalog z komendami dla serwera baz danych
window	Katalog z plikami konfiguracyjnymi okien edycyjnych i przeglądania

6. Przechowywanie i ochrona danych

6.1. Bezpieczeństwo

System S.I. kontroluje bezpieczeństwo na dwóch głównych poziomach:

- Bezpieczeństwo struktury danych
- Bezpieczeństwo informacji.

Bezpieczeństwo struktury danych jest zapewnione przez architekturę serwera baz danych Firebird, dzięki której dane są zawsze integralne i nie ma konieczności używania dodatkowych funkcji służących do ich naprawy.

Bezpieczeństwo informacji gwarantują:

- Rozbudowany system uprawnień, który uniemożliwia osobom niepowołanym dostęp do danych
- Brak dostępu do fizycznych danych – plików bazy danych
- Zaawansowane algorytmy szyfrowania danych w czasie pracy zdalnej za pośrednictwem sieci Internet (między innymi AES, BlowFish, 3DES)
- Możliwość rejestrowania wszystkich zmian dokonywanych w bazie danych wraz z informacją o czasie zmiany oraz osobie, która jej dokonała.

Wszystkie te elementy powodują, że przetwarzane przez system dane strategiczne oraz wszelkie dane osobowe, zawsze są bezpieczne.

6.2. Zbiory dyskowe

Wszystkie dane systemu S.I., w tym dane z systemu księgowego, przechowywane są w jednym pliku dyskowym **si.fdb** na komputerze będącym serwerem bazy danych. Rozwiązanie to gwarantuje, że dane są chronione przed nieautoryzowanym dostępem, zawsze integralne, łatwe do przenoszenia czy archiwizacji.

7. Dokumentacja techniczna systemu

Pełna dokumentacja techniczna systemu S.I. dostępna jest w pliku eclsoft-si.db.pdf i zawiera ponad 8 tysięcy stron. W dokumentacji tej zawarta jest pełna definicja oraz algorytmy wszystkich elementów struktury bazy danych:

- domeny – typy danych
- generatory
- tabele
- wyzwalacze
- procedury
- widoki
- wyjątki – komunikaty
- powiązania między wszystkimi elementami.